

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2024 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. V-49 (1.3.)

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
Įstaigos tarybos 2024 m. sausio 29 d.
posėdyje protokolo Nr. ĮT-1 (1.4.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2, priskiriama specialistų (4) grupei. Profesijos kodas – 234201.

3. Pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programą „Augu sveikas“. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas savo darbe vadovaujasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais bei šiuo ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu.

4. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. privalo turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštesnįjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu (ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms ugdymo įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų bei turintis ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją;

5.2. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

5.3. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu ir būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursų (programų), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms. Žinoti lopšelyje-darželyje esančias IKT priemones ir gebėti jas panaudoti, siekiant praturtinti edukacinį procesą.

5.4. kiti specialūs reikalavimai: išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo (si) būdus, formas, metodus ir juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Ugdymo procese mokytojas taiko šiuos principus:

6.1. visuminio ugdymo – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena.

6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.

6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas.

6.4. dermės – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, orientuotą į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius, gebėjimus ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas“ tikslus, uždavinius, ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas;

7.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, pažangą, asmenybės ūgtį, naudodamas skaitmenines vertinimo priemones fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą;

7.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

7.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

7.5. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.6. supažindina šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą, pasiekimus, iškilusias problemas (sveikatos, prigimties, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.)

7.7. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.8. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (mokytojo padėjėju, logopedu, socialiniu pedagogu, meninio ugdymo mokytoju, mokytojo padėjėju (švietimo pagalba), visuomenės sveikatos specialistu, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje), vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.9. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene;

7.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

7.11. įtarus, kad vaikas serga, patyrė traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, lopšelio-darželio vadovą, visuomenės sveikatos specialistą vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.12. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.13. organizuoja vaikams pažintines išvykas, ekskursijas, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, raštinės administratoriui pateikia vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą, išvykos aprašymą;

7.14. tikslingai išnaudoja netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, grupės edukacinių erdvių kūrimui, ugdymo priemonių gaminimui ir kt.;

7.15. tvarko savo pedagoginę ir grupės dokumentaciją: pildo elektroninį dienyną, renka iš tėvų prašymus, pažymas, susijusias su mokesčio lengvatomis, teikia priminimus dėl mokesčio lengvatų, bei apmokėjimo;

7.16. vykdo kitus su įstaigoje organizuojamo ugdomojo proceso funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus, būdus ir formas;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.4. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir/ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje (Metodinėje grupėje, Mokytojų taryboje, Įstaigos taryboje (jei yra narys) bei kitose darbo grupėse, komandose).

8.5. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

8.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą.

9.2. vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;

9.3. sistemingą informavimą tėvų (globėjų) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

9.4. teisingą kasdieninio vaikų lopšelio-darželio lankymo apskaitos vedimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir vaikų lankomumo žiniaraščio, paskutinę einamojo mėnesio dieną, sutvarkymą ir teikimą lopšelio – darželio direktoriui tvirtinti;

9.5. informacijos pateikimą įstaigos administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

9.6. vaikų priėmimą į grupę ir išleidimą į namus (tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

9.7. vaikų maitinimo procesą grupėje, jų saugumą prie stalo maitinimosi metu;

9.8. lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

9.9. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą. Žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą;

9.10. užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką, tikslingą gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
