

PATVIRTINTA
 Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
 direktoriaus 2024 m. vasario 12 d.
 įsakymu Nr. V-26 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2024 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Atlikimo laikas	Laukiami rezultatai
1. TIKSLAS. Kokybiško ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimas, garantuojant ugdymosi veiksmingumą ir kiekvieno ugdytinio pažangą.				
1.1. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Augu sveikas“	1.1.1. Vaiko asmeninės pažangos skatinimas.	Grupių pedagogai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Ugdymo(si) pasiekimų pokytis 0,6 žingsnelio.
	1.1.2. Skaitmeninių ugdymo(si) priemonių panaudojimas ugdymo(si) procese.	Grupių pedagogai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Pedagogai diegs skaitmeninį ugdymo(si) turinį, organizuojant ugdymą procesą. Atliktos dvi ugdymosi turinio planų analizės. Priežiūros rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarime.
	1.1.3. Pažintinių - edukacinių išvykų 2024 m. plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 5).	Grupių pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuota ne mažiau kaip 20 pažintinių išvykų, edukacijų.
	1.1.4. 2024 m. Renginių plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 14).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai ir kiti pagalbos švietimui specialistai.	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus plėtojamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas, vystysis tinklaveika, į renginius integruosis ugdytinių tėveliai.

	1.1.5. Ugdomojo proceso priežiūros vykdymas ir rezultatų aptarimas, išvadas panaudojant veiklai tobulinti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengtas ugdomojo proceso priežiūros planas, įgyvendinta ne mažiau kaip 90% jame numatytų priemonių. Organizuoti priežiūros rezultatų aptarimai Metodinės grupės pasitarimuose, pedagogų informacinių susirinkimų metu.
	1.1.6. STEAM mokyklos veiklos įsivertinimas ir strategijos parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Gautas STEAM mokyklos ženklelis. Sukurta STEAM mokyklos strategija (pradedančioji mokykla).
	1.1.7. Patirtinio ugdymo(si) organizavimas ir plėtojimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuota 20 patirtinių ugdymo(si) veiklų lauke ir „Žaliojoje saloje“.
	1.1.8. Papildomo vaikų ugdymo plėtojimas. Neformaliojo vaikų ugdymo veiklos įvairiuose būreliuose.	Direktorius	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Sudaromos sąlygos vaikams ugdytis papildomo ugdymo būreliuose: anglų kalbos, krepšinio, robotikos, futbolo, olimpinės kartos ir kt.
	1.1.9. 2023 m. STEAM veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 10).	STEAM darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus plėtojamos STEAM veiklos. Įgyvendinta 90% STEAM plane numatytų priemonių.
	1.1.10. SKU modelio trumpalaikių ir ilgalaikių veiklų įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendintos 4 SKU modelio ilgalaikės ir trumpalaikės veiklos.
	1.1.11. Dainų mikrorajono švietimo įstaigų vaikų, pedagogų ir tėvų STEAM kūrybinių darbų parodos „Pavasario pranašai“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. balandžio mėn.	STEAM kūrybinių darbų parodoje „Pavasario pranašai“ dalyvaus ir STEAM praktinius įgūdžius patobulins 50 dalyvių.

1.2. Gerinti vaikų pasiekimų rezultatus sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) srityse.	1.2.1. Vaikų pasiekimų gerinimas sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) srityse.	Grupių pedagogai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Vaikų pasiekimai sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) srityse gerės ne mažiau kaip 20%. Aptarta Pedagogų tarybos posėdyje.
	1.2.2. Ugdymo(si) priemonių gaminimas sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) pasiekimų plėtojimui pagal vaikų amžių.	Grupių pedagogai	2024 m. II-IV ketv.	Parengtos ir Metodinės grupės pasitarime aprobuotos ne mažiau kaip 6 ugdymo(si) priemonės.
	1.2.3. Grupių vaikų pasiekimų lyginamosios analizės atlikimas sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) srityse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. gegužės mėn.	Organizuotas vaikų pasiekimų kaitos sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, problemų sprendimo ugdymo(si) srityse aptarimas Mokytojų tarybos posėdyje (gegužės mėn.).
	1.2.4. Partnerystės tarp kaimyninių STEAM lopšelių-darželių plėtojimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 4 STEAM veiklos darželiuose ar kitose įstaigose.
	1.2.5. Ilgalaikių grupių projektų „Mano meškutis“, „Motyvacinis saldainis“, „Motyvacinė pica“ skirtų vaikų sakytinės kalbos tobulinimui įgyvendinimas	Logopedas, grupių pedagogės	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	120 ugdytinių dalyvaus projektuose „Mano meškutis“ ir „Motyvacinis saldainis“ ir patobulins sakytinės kalbos gebėjimus.
	1.2.6. Poezijos rytmečio „Gražūs žodeliai iš mažos širdelės“ organizavimas vaikų sakybinei kalbai tobulinti ir Kovo 11 d. paminėti.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Rima Vernienė, Rūta Krivickienė ir logopedė Jurgita Balčiūnaitė-Čėsniene	2024 m. kovo mėn.	Lavinama vaikų sakytinė kalba, puoselėjamas pilietiškumas. Renginyje dalyvaus ne mažiau kaip 20 skirtingo amžiaus ugdytinių.

	1.2.7. Dainų mikrorajono lopšelių-darželių ugdytinių viktorinos „Žaisdamas pažįstu Lietuvą“ organizavimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. vasario mėn.	Lavinami vaikų problemų sprendimo, komandinio darbo, pažinimo įgūdžiai. Dalyvaus 40 ugdytinių iš 4 lopšelių-darželių.
	1.2.8. Tradicinių „Teatro dienų“ renginių organizavimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, darbo grupė, grupių pedagogai	2024 m. kovo mėn.	Lavinama vaikų sakytinė kalba, meninė raiška, estetiškas suvokimas. Teatro dienose bus pristatyta 13 vaidinimų, vaidins 160 ugdytinių.
1.3. Diegti kokybės vadybos sistemą, paremtą BVM (bendrojo vertinimo modelis)	1.3.1. Darbuotojų mokymų orientuotų į įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą bei gerinimą organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė.	2024 m. I ketv.	Organizuoti mokymai darbuotojų supažindinimui su BVM įgyvendinimu. Mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 mokytojų.
	1.3.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesų tvarkos aprašo parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. I ketv.	Darbo grupė parengs ir direktoriaus įsakymu patvirtins Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesų tvarkos aprašą.
	1.3.3. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo bei tobulinimo plano parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. I ketv.	Darbo grupė parengs Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo bei tobulinimo planą.
	1.3.4. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų viešinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Darbo grupė informuos bendruomenę ir suinteresuotąsias šalis apie įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus Įstaigos taryboje, Pedagogų taryboje, internetinėje darželio svetainėje www.darzelis.lt
1.4. Plėsti ugdymo turinį, įgyvendinant projektines veiklas.	1.4.1. Respublikinio sveikatingumo projekto „SVEIKATIADA“ (tęstinis) įgyvendinimas.	SVEIKATIADOS darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Integruotasi į 2 respublikinio projekto „SVEIKATIADA“ renginius. 60 ugdytinių dalyvaus „SVEIKATIADOS“ iššūkiuose.
	1.4.2. Daugiašalės partnerystės Erasmus+ projekto „Pasikalbėkime kartu“ paraiškos parengimas ir	Direktorius, direktoriaus	2024 m. I ketv.	Bus parengta ir LŠMPF pateikta daugiašalės partnerystės Erasmus+ projekto „Pasikalbėkime kartu“

	pateikimas Lietuvos švietimo mainų paramos fondui (LŠMPF).	pavadootojas ugdymui, logopedas		paraiška. Projektu siekiama gauti finansavimą vaikų kalbos įgūdžių ugdymui ir tobulinimui.
	1.4.3. Grupių ilgalaikės projektinės veiklos plėtojimas ir rezultatų aptarimas.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus parengta ir įgyvendinta 10 ilgalaikių grupių projektų. Projektinės veiklos rezultatai bus aptarti Metodinės grupės pasitarimo metu.
	1.4.4. Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Kartu paskaitykime knygelę“ vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos tobulinimui.	Grupių pedagogai	2024 m. I ketv.	Tarptautiniame projekte dalyvaus 2 ikimokyklinio ugdymo grupės (40 vaikų) ir patobulins komunikavimo bei socialinę kompetenciją.
	1.4.5. Respublikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir vaikų projekto „Labas, medi!“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. I ketv.	Projektu siekiama formuoti vaikų ekologinį sąmoningumą, skatinti aplinkosaugos problemų integravimą į ugdymo procesą, ugdyti vaikų kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijas. Projekte dalyvaus ne mažiau kaip 10 respublikos ugdymo įstaigų.
	1.4.6. Respublikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, švietimo pagalbos specialistų projekto „Lietuva vaikystės žaidimuose“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, darbo grupė	2024 m. I ketv.	Bus parengta 10 inovatyvių ugdymosi priemonių vaikų pilietiškumui, pažinimui, kalbai ugdyti.
	1.4.7. Respublikinio švietimo pagalbos specialistų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų projekto „Noriu augti ir kalbėti“ organizavimas bendradarbiaujant	Logopedas	2024 m. I ketv.	Bus parengta 10 inovatyvių ugdymosi priemonių vaikų kalbos ugdymui. Plėtojama tinklaveika.

	su Šiaulių lopšeliu-darželiu „Eglutė“			
2 TIKSLAS. Švietimo pagalbos prieinamumo didinimas.				
2.1. Teikti pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų poreikių ir emocijų valdymo sunkumų.	2.1.1. 2024 m. Vaiko gerovės komisijos (VGK) plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 6).	VGK	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 95% VGK plane numatytų priemonių.
	2.1.2. Vaikų, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius, pažangos ir pasiekimų stebėjimas, reflektavimas.	VGK, grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuoti ne mažiau kaip 6 vaikų, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius, pažangos ir pasiekimų aptarimai VGK posėdžiuose.
	2.1.3. Ugdymo(si) turinio individualizavimo priežiūros organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. II ketv.	Parengti 2 priežiūros protokolai. Atlikta refleksija Metodinės grupės pasitarime.
	2.1.4. Mokytojo padėjėjo (švietimo pagalba) veiklos priežiūros organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. IV ketv.	Stebėtos ir individualiai aptartos ne mažiau kaip 3 mokytojo padėjėjo veiklos. Parengti 3 veiklos stebėjimo protokolai.
	2.1.5. Socialinio pedagogo prevencinių socialinio-emocinio ugdymo programų „Spalvų monstriukai“ ir „Vienaragio jausmai“ įgyvendinimas.	Socialinis pedagogas	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	35% vaikų dalyvaus prevencinėse socialinio-emocinio ugdymo programose „Spalvų monstriukai“ ir „Vienaragio jausmai“ bei patobulins socialinius-emocinius gebėjimus.
	2.1.6. Socialinio pedagogo ankstyvojo amžiaus vaikų prevencinės programos „Ankstyvojo amžiaus vaikų jausmų pažinimas“ įgyvendinimas.	Socialinis pedagogas	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	50 ankstyvojo amžiaus vaikų dalyvaus prevencinėje programoje „Ankstyvojo amžiaus vaikų jausmų pažinimas“.
	2.1.7. Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos rezultatų aptarimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	2024 m. spalio mėn.	Įvertinta 4 ankstyvojo amžiaus grupių vaikų adaptacija. Adaptacijos aptarimas Pedagogų grupės susirinkime.

	2.1.8. Emocinio – socialinio ugdymo programos „Kimochis“ integravimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Tobulės 4-5 m. vaikų emocinis intelektas. 60 ugdytinių įsitrauks į veiklas.
	2.1.9. Integravimasis į respublikinę akciją Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2024“.	VGK	2024 m. 03-04 mėn.	Į veiklas įsitrauks ne mažiau kaip 100 ugdytinių.
	2.1.10. Dalyvavimas respublikiniame projekte „Tolerancijos diena 2024“.	VGK	2024 m. 11-12 mėn.	Į veiklas įsitrauks ne mažiau kaip 100 ugdytinių.
2.2. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą bei ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.	2.2.1. Sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ metinio plano parengimas ir įgyvendinimas.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Iki 2023-02-29 bus parengtas ir bendruomenei pristatytas sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ metinis veiklos planas. Įgyvendinta ne mažiau kaip 80% plane numatytų priemonių.
	2.2.2. Vaikų fizinio aktyvumo srities pasiekimų lyginamosios analizės atlikimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2024 m. gegužės mėn.	Vaikų fizinio aktyvumo pasiekimai gegužės mėnesį sieks 3,9 žingsnelio.
	2.2.3. Ugdytinių fizinio raštingumo ugdymas už darželio ribų.	Fizinio ugdymo mokytojas	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus suorganizuoti 2 renginiai- išvykos už darželio ribų. Juose fizinį raštingumą patobulins 60 ugdytinių.
	2.2.4. Sveikatos stiprinimo temų integravimas į grupių ilgalaikius planus.	Grupių pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Į 13 grupių ilgalaikius planus bus integruotos 50 sveikatos stiprinimo ugdymo(si) veiklų.
	2.2.5. Sportinių renginių-akcijų organizavimas lopšelio-darželio bendruomenei.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuoti ne mažiau kaip 6 sportiniai renginiai įstaigos bendruomenei.
	2.2.6. Respublikinių renginių „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Mažoji mylia“ Šiaulių miesto ir mikrorajono ikimokyklinėms įstaigoms organizavimas.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Šiaulių miesto ir mikrorajono ikimokyklinėms įstaigoms bus organizuoti 2 respublikiniai renginiai.

	2.2.7. Dalyvavimas RIUKKPA inicijuotose projektuose ir akcijose.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Igyvendinti 4 projektai/akcijos, kuriuose dalyvaus 200 vaikų.
	2.2.8. Sportinių orientacinių varžybų „Beržynėlio takeliais“ organizavimas.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. rugsėjo – spalio mėn.	Fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje dalyvaus 100 ugdytinių.
	2.2.9. Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Sudalyvauta ne mažiau kaip 6 iššūkiuose. Veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 100 ugdytinių ir patobulins sveikos gyvensenos įgūdžius.
3. TIKSLAS. Bendruomenės kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas, gerosios darbo patirties sklaida.				
3.1. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.	3.1.1. 2024 m. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 8).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Darbuotojai tikslingai tobulins profesinius įgūdžius. Vienam pedagogui per metus vidutiniškai teks 7 kvalifikacijos tobulinimo renginiai.
	3.1.2. Narystės pratęsimas kvalifikacijos tobulinimo portale www.pedagogas.lt	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. III-IV ketv.	Narystę prastę ir kvalifikaciją portale www.pedagogas.lt tobulins 70% įstaigos pedagogų.
	3.1.3. Narystės pratęsimas Besimokančių darželių tinklo programoje 2024.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. I ketv.	Įstaigos mokytojai išklausys 20 mokymų ir patobulins profesinę kompetenciją.
	3.1.4. Metodinio leidinio „Žaismė ir atradimai“ aptarimų organizavimas įstaigos bendruomenėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. II-IV ketv.	Bus organizuoti ne mažiau kaip 3 aptarimai, kuriuose dalyvaus 75% pedagogų.
	3.1.5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. II ir IV ketv.	Organizuoti 2 seminarai bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba. Seminaruose dalyvaus 70% įstaigos pedagogų. Bus patobulintos dalykinės bei asmeninės kompetencijos.

	3.1.6. Kvalifikacijos renginių lankymas ugdymo turinio ir ikimokyklinio ugdymo programų (IUP) atnaujinimo klausimais, bendradarbiaujant su Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centru.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IUP atnaujinimo darbo grupė	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus išklaustyti 4 kvalifikacijos tobulinimo renginiai ugdymo turinio ir ikimokyklinio ugdymo programų (IUP) atnaujinimo klausimais.
	3.1.7. Ikimokyklinio ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų analizė ir aptarimas bendruomenėje (Ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairės, Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašas, Universalus dizainas mokymuisi ir kt.).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IUP atnaujinimo darbo grupė, pedagogai	2024 m. II-IV ketv.	Bus organizuoti ne mažiau kaip trys ikimokyklinio ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų aptarimai bendruomenėje, kuriuose dalyvaus 75% pedagogų.
	3.1.8. Aktyviųjų ugdymo(si) metodų pristatymas vaikų kompleksiniam ugdymuisi.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, Metodinės grupės pirmininkė	2024 m. II-IV ketv.	Pristatyta 10 aktyviųjų ugdymo(si) metodai vaikų kompleksiniam ugdymui. Pristatyme (Metodinės grupės pasitarime) dalyvaus 70% įstaigos pedagogų.
	3.1.9. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas skaitmeninių išteklių naudojimo ugdymo(si) procese klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. kovo ir spalio mėn.	Bus organizuoti dveji mokymai, kuriuose 50% pedagogų tobulins kvalifikaciją skaitmeninių išteklių naudojimo ugdymo(si) procese klausimais.
3.2. Vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą bendruomenėje, mieste ir šalyje.	3.2.1. Dalijimasis gerąją darbo patirtimi organizuojant atviras ugdomasias veiklas įstaigos pedagogams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuotos ne mažiau kaip 5 atviros ugdomosios veiklos įstaigos pedagogams, kuriose profesinę ugdymo proceso organizavimo kompetenciją patobulins 15 pedagogų.

	3.2.2. Atvirų metodinių dienų organizavimas Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo pedagogams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuotos ne mažiau kaip 3 atviros metodinės dienos miesto pedagogams, kuriose profesinę ugdymo proceso organizavimo kompetenciją patobulins 20 pedagogų.
	3.2.3. Įstaigos pedagogų dalyvavimas šalies metodinėse-praktinėse konferencijose su gerosios darbo patirties pranešimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Šalies metodinėse-praktinėse konferencijose bus pristatyti 3 gerosios darbo patirties pranešimai.
	3.2.4. Straipsnių publikavimas medijose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Skirtinguose leidiniuose, portaluose bus publikuoti 3 straipsniai gerosios pedagoginės darbo patirties plėtotei.
	3.2.5. Vadovavimas Šiaulių kolegijos Kineziterapijos studijų studentų praktikoms.	Direktorius, fizinio ugdymo mokytojas, kineziterapeutas	2024 m. II-IV ketv.	Suorganizuotos 2 studentų praktikos. Bus įvairiapusiškiau organizuojami fizinio aktyvumo užsiėmimai vaikams.
	3.2.6. Respublikinės metodinės-praktinės konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. IV ketv.	Organizuota respublikinė metodinė-praktinė konferencija šalies pedagogams, kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 100 dalyvių ir bus pristatyta ne mažiau kaip 15 gerosios darbo patirties pranešimų.
4. TIKSLAS. Sukurti naują ir įvairiapusę vaikų ugdymąsi įgalinančią aplinką, atnaujinant esamas ir sukuriant naujas ugdymosi erdves.				
4.1. Atnaujinti ugdomąją aplinką moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, atitinkančiomis vaikų raidos poreikius, ugdymo turinį.	4.1.1. Nusiramino erdvių įrengimas trimečių ir ankstyvojo ugdymo grupėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, grupių pedagogai	2024 m. I-II ketv.	7 grupėse bus įrengtos naujos nusiramino edukacinės erdves.

	4.1.2. STEAM laboratorijos tęstinis aprūpinimas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM darbo grupė	2024 m. I-II ketv.	Įsigyta 20% inovatyvių ugdymo(si) priemonių STEAM laboratorijai.
	4.1.3. Skaitmeninių ugdymo(si) priemonių įsigijimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. IV ketv.	Įsigyti 3 išmanūs televizoriai ir 5 planšetės vaikų skaitmeninės kompetencijos tobulinimui.
	4.1.4. Socialinių-emocinių ir pažinimo centrų atnaujinimas šiuolaikiškėmis, inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2024 m. III-IV ketv.	13 -oje grupių ir socialinio pedagogo kabinetas papildyti socialinio-emocinio ir pažinimo edukaciniai centrai.
	4.1.5. „Vabzdžių viešbučio“ įrengimas gyvosios gamtos stebėjimui ir tyrinėjimui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. II ketv.	Lauko teritorijoje bus įrengta nauja edukacinė erdvė vaikams stebėti ir tyrinėti gyvąją gamtą.
	4.1.6. Fizinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo ir logopedo kabinetų papildymas naujomis, šiuolaikiškėmis priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2024 m. III-IV ketv.	Kiekvieno iš specialistų kabinetui bus įsigyta po tris naujas ugdymo(si) priemones. Veiklos bus organizuojamos pasitelkiant naujas ugdymo priemones.
	4.2. Atnaujinti lopšelio-darželio vidaus ir lauko edukacines erdves.	4.2.1. Sanitarinio mazgo remonto atlikimas „Voveriukų“ grupėje.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. 06-08 mėn.
4.2.2. „Voveriukų“ grupės patalpų remontas.		Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. 06-08 mėn.	Atliktas vienos grupės patalpų remontas.
4.2.3. Grindų dangos atnaujinimas „Kiškučių“ ir „Bitučių“ grupėse.		Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. 06-08 mėn.	Pakeista dviejų grupių grindų danga.

	4.2.4. Grupių papildymas naujais baldais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. sausio – gruodžio mėn.	Trys grupės papildytos naujais baldais.
	4.2.5. Administracinio koridoriaus grindų dangos pakeitimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. II ketv.	Bus atnaujinta administracinio koridoriaus grindų danga.
	4.2.6. Lauko edukacinių erdvių tobulinimas, įrengiant mobilias erdves vaikų naratyviniam žaidimui plėtoti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. II-III ketv.	Vasaros laikotarpiu pagal poreikį įkurti 2 mobilias lauko edukacines erdves vaikų naratyviniam žaidimui plėtoti.
	4.2.7. Baseino patalpų renovacija.	Šiaulių miesto savivaldybės Statybos skyrius, direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2024 m. II-IV ketv.	100% renovuotos baseino patalpos.

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2024 M. METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Įstaigos tarybos veiklos planas	2
2.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Pedagogų tarybos veiklos planas	3
3.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Metodinės grupės veiklos planas	3
4.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos veiklos planas	2
5.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Edukacinės-pažintinės veiklos organizavimo planas	2
6.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	4
7.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Ugdomojo proceso priežiūros planas	4
8.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas	3
9.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Visuomenės sveikatos specialisto veiklos planas	5
10.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. STEAM veiklos planas	3
11.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Sveikatos stiprinimo darbinės komandos veiklos planas	4
12.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Ūkinės veiklos planas	3
13.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Grupių ir kitų ugdymo(si) aplinkų aprūpinimo edukacinėmis priemonėmis planas	2
14.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2024 m. Renginių planas	4

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2024 M. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – telkti lopšelio-darželio bendruomenę pagrindinių įstaigos strateginių bei metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti bendruomenę įstaigos veiklos tobulinimui.
2. Padėti įstaigai atlikti veiklos kokybės įsivertinimą pagal BVM modelį.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2024 M. SAUSIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. IT-1			
1.	2024, 2025 m. Įstaigos tarybos pirmininko rinkimai.	Tarybos nariai	Tarybos nariai
2.	2024 m. Įstaigos tarybos veiklos plano sudarymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas
3.	Ugdymo aplinkos kūrimo ir mokymo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas už 2023 m. Dėl labdaros ir paramos lėšų panaudojimo už 2023 m.	Tarybos nariai	Direktorius
4.	Vaikų sveikatos pažymų aptarimas 2023-09-01 būklei.	Tarybos nariai	Visuomenės sveikatos specialistė
5.	2023 m. ML (mokymo lėšų) panaudojimas.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	2024-2026 m. įstaigos strateginio veiklos plano pristatymas.	Tarybos nariai	Direktorius
7.	2023-2025 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo už 2023 m. ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
8.	2024 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
9.	Ugdymo aplinkos kūrimo ataskaita už 2023 m.	Tarybos nariai	Direktorius
2024 M. GEGUŽĖS-BIRŽELIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. IT-2			
1.	2023-2024 m. m. ugdymo proceso analizė – ikimokyklinukų pažanga ir pasiekimai.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	Įstaigos naujai parengtų lokaliųjų teisės aktų pristatymas pritarimui.	Tarybos nariai	Direktorius

4.	Kiti informaciniai klausimai: remonto darbai vasarą, vaikų grupių veikla vasaros laikotarpiu.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
2024 M. LAPKRIČIO-GRUODŽIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. ĮT-3			
1.	2024-2026 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo (už 2024 m.) aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, strateginio plano rengimo darbo grupė
2.	2025-2027 m. įstaigos strateginio veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	2024 m. biudžeto panaudojimo aptarimas.	Tarybos nariai	Įstaigos taryba, direktorius
4.	2024 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
5.	2025 m. įstaigos veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
6.	Įstaigos tarybos veiklos ataskaitos parengimas už 2024 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas
7.	Kiti informaciniai klausimai: 1,2 proc. (labdaros ir paramos), ugdymo aplinkos kūrimo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
8.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo aptarimas 2024 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Edukacinių-pažintinių išvykų pristatymas už 2024 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Įstaigos tarybos pirmininkė

Greta Labanauskaitė-Remeikienė

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2024 M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – telkti lopšelio-darželio pedagogus pagrindinių įstaigos strateginių, metinių veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti pedagogus įstaigos ugdomojo proceso tobulinimui.
2. Įgyvendinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2024-01-25 PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-1			
1.	2023-2025 m. strateginio ir 2023 m. metinio veiklos planų ataskaitos pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	2024-2026 m. strateginio plano pristatymas ir aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
3.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo pristatymas ir aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Saugios mokyklos komponentų įsivertinimo rezultatų pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Socialinis pedagogas
6.	Kiti informaciniai klausimai	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
2024-03-20 PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-2			
1.	2024 m. veiklos plano (su priedais) pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos ataskaita. 2024 m. VGK veiklos plano pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	VGK

3.	STEAM darbo grupės 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. STEAM darbo grupės 2024 m. veiklos plano pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	STEAM darbo grupė
4.	Sveikatos stiprinimo įstaigoje darbo grupės 2023 m. veiklos pristatymas. 2024 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
5.	Įstaigos veiklos kokybės visuminio įsivertinimo analizė pagal 7 veiklos sritis.	Mokytojų tarybos nariai	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
6.	Sveikatą stiprinančios mokyklos vidaus audito rezultatų pristatymas ir aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
7.	BVM veiklos kokybės modelio taikymas švietimo įstaigose.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Informaciniai klausimai.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2024-05-29 PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-3			
1.	Grupių 2023-2024 m. m. ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Grupių pedagogai
2.	Logopedo, socialinio pedagogo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas už 2023-2024 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
3.	2023-2024 m. m. vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizės pristatymas. Ugdytinių sakytinės ir rašytinės ugdymo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
4.	Įstaigos projektinės veiklos rezultatų už 2023-2024 m. m. aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
5.	Veiklos kokybės pagal BVM įsivertinimą rezultatų aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	BVM darbo grupė
6.	Vaikų grupių komplektavimo 2024 m. vasaros laikotarpiu aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
7.	Dėl pedagogų darbo krūvių pasiskirstymo nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
2024-09-25 PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-4			
1.	2024-2025 m. m. grupių ugdomosios veiklos planų pristatymas bei tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, pedagogai
2.	Ugdomosios aplinkos sukūrimas prasidedant 2024-2025 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

3.	2024-2025 m. m. socialinio pedagogo, logopedo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdymo planų pristatymas ir tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
4.	2024-2025 m. m. vaikų grupių sudėties patvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Papildomo ugdymo plėtros 2024-2025 m. m. analizė.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
6.	2024-2025 m. m. pagrindinių Šiaulių miesto švietimo bendruomenės siekių įgyvendinimas (už 2024 m.).	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Mokytojų tarybos sudėties patvirtinimas 2024-2025 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
8.	Įstaigos veiklos kokybės tobulinimas pagal atliktą BVM įsivertinimą	Mokytojų tarybos nariai	BVM darbo grupė

Pedagogų tarybos pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja

Rima Atraškevičienė

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2024 M. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, besimokančios bendruomenės kūrimas, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų.

Uždaviniai:

1. Planuoti ir analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą ieškant naujų inovatyvių ugdymosi metodų bei būdų, diegiant inovacijas, organizuojant STEAM veiklas.
2. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir miesto mastu.
3. Tobulinti pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas/vykdytojai
2024-04-24 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-1			
1.	Teminio įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Darbo grupė
2.	Metodinio rinkinio „Žaismė ir atradimai“ pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
3.	Naudojimosi STEAM laboratorija reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Mokomės vieni iš kitų – medžiagos perteikimas iš lankytų kvalifikacijos tobulinimo seminarų.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
5.	Ugdomojo proceso priežiūros rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Pasirengimas organizuoti grupių tėvų susirinkimus.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Daugiašalės tarptautinės partnerystės Erasmus+ projekto „Pasikalbėjime kartu“ pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedė Jurgita Balčiūnaitė Česnienė
8.	IUP atnaujinimo darbo grupės sudarymas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2024-10-30 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-2			

1.	Ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairių pristatymas ir aptarimas.	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
2.	Naujų ugdytinių adaptacijos rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
3.	Aktyviųjų ugdymosi metodų vaikų kompleksiniam ugdymuisi pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
4.	Vaikų kalbos įvertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Logopedė Jurgita Balčiūnaitė Čėsnienė
5.	Vaikų ugdymo(si) pasiekimų įvertinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
6.	Vaikų sveikatos pažymų analizės rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Visuomenės sveikatos specialistas
7.	Sveikatos stiprinimo ugdymo(si) temų integravimas į grupių ilgalaikius ugdomosios veiklos planus. Projektinės veiklos plėtojimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
2024-11-27 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-3			
1.	Istaigos veiklos visuminio įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Audito darbo grupė
2.	Sveikatą stiprinančios mokyklos vidaus audito rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
3.	Atnaujinto Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimo aprašo pristatymas ir aptarimas.	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
4.	Priežiūros rezultatų aptarimas. Rekomendacijų pateikimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Renginių refleksija. Pasiruošimas gruodžio mėn. renginių organizavimui.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
6.	Kolegialus mokymasis – pedagogų gerosios patirties ir idėjų mainai: skaitmeninių ugdymosi priemonių integravimas į ugdomąjį procesą.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2024-12-18 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-4			
1.	Ilgalaikio sveikos gyvensenos ugdymo projekto „Sveikatiada“ veiklų reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	„Sveikatiados“ darbo grupė
2.	Universalaus dizaino mokymuisi analizė ir aptarimas.	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
3.	Mokomės vieni iš kitų – medžiagos perteikimas iš lankytų kvalifikacijos tobulinimo seminarų.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
4.	Ugdomojo proceso priežiūros rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

5.	Darbo su gabiais vaikais organizavimo reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Meninio ugdymo mokytoja Jurgita Elzbutienė
----	--	-------------------------	---

Metodinės grupės pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė

Rima Vernienė

2024 M. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimas bei kvalifikacinių kategorijų suteikimas.

Uždaviniai:

1. Skatinti pedagogus ir pagalbos vaikui specialistus tobulinti savo kompetenciją.
2. Sudaryti sąlygas pedagogams ir pagalbos vaikui specialistams siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.
3. Didinti pedagogo ir pagalbos vaikui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2024-02-14 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-1		
1. Socialinės pedagogės Ingridos Jočienės atestacijos organizavimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisija
2024-05-30 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-2		
1. Socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinės kategorijos suteikimas Ingridai Jočienei 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) praktinės veiklos atitikimo turimai kvalifikacinei kategorijai įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius
2024-11-28 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-3		
1. Ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas mokytojai Daivai Bučienei. 2. Ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas mokytojai Sigitai Latvei. 3. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025-2027 metų atestacijos programos pristatymas ir pritarimas jai.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius

4. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo organizavimas 2025 metais.		
--	--	--

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2024 M. EDUKACINĖS-PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS**

Tikslas – organizuoti ugdytinių edukacinę-pažintinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų, siekiant visapusiškos asmenybės ugties.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ugdytinių pažintinius ir patirtinius gebėjimus netradicinėse edukacinėse erdvėse inovatyviais ugdymo(si) būdais.
2. Organizuoti lopšelio-darželio vaikų profesinį orientavimą, supažindinimą su įvairiomis profesijomis.

Eil. Nr.	Grupė	Amžius	Išvykos, ekskursijos, edukacijos	Data	Atsakingi pedagogai	Išlaidos (eur.)
1.	„Pelėdžiukai“	2 m.	Išvyka į Kurtuvėnus	05 mėn.	K. Grušauskienė, I. Petrylienė	66,00
			Išvyka į „Lyros“ prekybos centrą	10 mėn.		
2.	„Boružiukai“	3 m.	Edukacija „Pažintis su moliu“ (Šiaulių kultūros centras)	03 mėn.	I. Pelėdžiuvienė, R. Vernienė	66,00
			Išvyka į Šiaulių lopšelių-darželių „Dainelė“ (spektaklis „Raudonkepurnaitė“)	04 mėn.		
			Išvyka prie Talkšos ežero.	10 mėn.		
3.	„Bitutės“	3 m.	Išvyka į Katinų muziejų	05 mėn.	J. Račkauskienė, E. Balčiūnienė	66,00
			Išvyka į laisvalaikio ir pramogų parką „Beržynėlis“	05 mėn.		
			Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	10 mėn.		
4.	„Varliukai“	4 m.	Edukacinė išvyka į Malūnininko sodybą	04 mėn.	V. Žymantienė, D. Bučienė	66,00
			Išvyka į Katinų muziejų	05 mėn.		
5.	„Kiškučiai“	2 m.	Edukacija susipažįstant su darželio erdvėmis	04 mėn.	D. Šiatkuvienė, D. Paulauskienė	66,00
			Išvyka į „Prezo“ kepyklėlę	05 mėn.		
6.	„Nyktukai“	2 m.	Išvyka į mini zoo „Raiba plunksna“	05 mėn.	Z. Gineitytė, D. Paulauskienė	66,00
			Edukacija susipažįstant su darželio erdvėmis	03 mėn.		
			Išvyka į „Prezo“ kepyklėlę	09 mėn.		
7.	„Ančiukai“	4 m.	Išvyka į Katinų muziejų	04 mėn.	L. Vėlaitienė,	66,00

			Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	05 mėn.	R. Veličkienė	
8.	„Saulutės“	4 m.	Išvyka į laisvalaikio ir pramogų parką „Beržynėlis“	03 mėn.	E. Šleiniene, D. Bučienė	66,00
			Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	04 mėn.		
			Išvyka į Katinų muziejų	05 mėn.		
			Ekskursija į „Dainų“ laisvalaikio ir pramogų parką	09 mėn.		
			Edukacija „Šokolado dirbtuvės“	11 mėn.		
9.	„Ežiukai“	2 m.	Išvyka į „Romuvos“ progimnazijos stadioną	05 mėn.	S. Latvė, J. Elzbutienė	66,00
			Išvyka į mini zoo „Raiba plunksna“	05 mėn.		
10.	„Drugeliai“	5 m.	Edukacija „Saulės“ bibliotekos filiale	04 mėn.	R. Krivickienė, R. Smilgienė	66,00
			Išvyka į „Romuvos“ progimnaziją. Pažintis su mokykla.	05 mėn.		
11.	„Voveriukai“	3 m.	Išvyka į Dviračių muziejų	05 mėn.	R. Prancūkienė, R. Smilgienė	66,00
			Edukacija Angelų muziejuje	09 mėn.		
			Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	10 mėn.		
12.	„Žvirbliukai“	4 m.	Išvyka į laisvalaikio ir pramogų parką „Beržynėlis“	03 mėn.	R. Atraškevičienė, R. Veličkienė	66,00
			Edukacija „Šokolado dirbtuvės“	02 mėn.		
			Edukacija „Saulės“ bibliotekos filiale	02 mėn.		
			Išvyka į Dargaičių „Alpakų ūkį“ ir mini zoo	05 mėn.		
13.	„Žirniukai“	5 m.	Išvyka į „Valerijono“ vaistinę	03 mėn.	R. Tamošauskienė, A. Pipirienė	66,00
			Edukacija „Šokolado dirbtuvės“	03 mėn.		
			Edukacija Šiaulių STEAM centre	04 mėn.		
			Išvyka į Dviračių muziejų	04 mėn.		
			Edukacija „Saugaus eismo“ kabinete.	05 mėn.		
			Edukacija Šiaulių Kultūros centre.	05 mėn.		
14.	Judesio korekcijos mokytojas	5 m.	Išvyka į Futbolo akademiją	05 mėn.	J. Pažarauskienė	66,00
			Ekskursija į Šiaulių valstybinės kolegijos sensomotorikos kambarį	03 mėn.		
			Edukacija sporto klube „Energy gym“	04 mėn.		
15.	Vaikai turintys SUP	3-5 m.	Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	10 mėn.	I. Jočienė, J. Balčiūnaitė Čėsniene	66,00
			Ekskursija į Šiaulių valstybinės kolegijos sensomotorikos kambarį	05 mėn.		

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2024 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir vaiko ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų komandinį bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarant individualios pagalbos vaikui planus, parenkant ugdymo(si) priemones, esant poreikiui kuriant struktūrizuotą grupių aplinką ir kt.
2. Stebėti ir analizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių bei netinkamai besielgiančių vaikų individualią pažangą.
3. Skatinti, kad visa įstaigos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencines veiklas. Įgyvendinti įstaigos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas bei Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarką.
4. Koordinuoti, inicijuoti prevencinių priemonių, padedančių ugdyti vaiko socialinius-emocinius gebėjimus, formuoti saugaus elgesio įpročius, puoselėti bendražmogiškąsias vertybes ir kt., įgyvendinimą įstaigoje.
5. Teikti pagalbą, konsultacijas tėvams (globėjams), mokytojams, mokytojų padėjėjams, kitiems bendruomenės nariams aktualiais švietimo pagalbos, vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitomis su vaiko gerove susijusiais klausimais.

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminas
1. Posėdžiai	1.1. Vaikų, ugdomų pagal pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas, I pusmečio pasiekimų aptarimas. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, I pusmečio pasiekimų aptarimas. Vaiko gerovės komisijos metinio plano 2024 m. aptarimas.	VGK	Sausis
	1.2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sausio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Vasaris
	1.3. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vasario mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Kovas

	1.4. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kovo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Balandis
	1.5. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymosi programų 2023-2024 m. m. įgyvendinimo rezultatai. Švietimo pagalbos gavėjų kalbos dinamikos įvertinimas. Socialinio pedagogo užsiėmimus, lankančių vaikų pasiekimų aptarimas. Ataskaitos pedagoginei psichologinei tarnybai pristatymas ir tvirtinimas. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio pasiekimų aptarimas.	VGK	Gegužė
	1.6. Švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo 2024-2025 m. m. pristatymas, svarstymas ir tvirtinimas. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas. Vaikų, turinčių didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, pusmečio tikslų aptarimas. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų aptarimas ir tvirtinimas.	VGK	Rugsėjis
	1.7. Vaikų sveikatos pažymų analizė. Vaikų, kurie auga socialinę riziką patiriančiose šeimose, stebėseną ir bendradarbiavimą su socialiniais darbuotojais. Pagalbos vaikui planų 2024-2025 m. m. sudarymas. Saugios ir vaiko poreikiams pritaikytos aplinkos kūrimas (struktūrizuota aplinka autistiško spektro sutrikimus turintiems vaikams; erdvės vaikų atsipalaidavimui, ramybei, poilsiui; fiziškai saugi aplinka ir kt.): vertinimo, atlikto grupėse, analizė, pasiūlymų teikimas išryškėjus problemoms. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, rugsėjo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. Netinkamai besielgiančių vaikų probleminio elgesio ir priemonių taikymo efektyvumo aptarimas.	VGK, visuomenės sveikatos specialistas	Spalis
	1.8. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, spalio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas	VGK	Lapkritis
	1.9. Vaiko gerovės komisijos veiklos 2024 m. ataskaitos rengimas. Vaiko gerovės komisijos prioritetų, tikslų ir uždavinių numatymas 2025 m. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Gruodis
	2.1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminis vertinimas ir pagalbos jiems organizavimas.	VGK	Rugsėjis
	2.2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo svarstymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
	2.3. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
2. Įtraukusis ugdymas	2.4. Konkrečių vaikų atvejų svarstymas, aptarimai su tėvais (globėjais) dėl ugdymo(si) turinio, pagalbos vaikui teikimo formų ir būdų.	VGK	Rugsėjis, spalis
	2.5. Pagalbos vaikui planų sudarymas, pildymas.	VGK	Rugsėjis

	2.6. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio vertinimo formos pildymas Šiaulių pedagoginei psichologinei tarnybai.	VGK	Pagal poreikį
	2.7. Edukacinių išvykų organizavimas didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Socialinis pedagogas, logopedas	2023m. du kartus
	2.8. Tėvų (globėjų) informavimas apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų pasiekimus, sunkumus, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, pokalbių telefonu metu, susirašinėjant žinutėmis, el. laiškais ir kt.	Pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį
	2.9. Bendravimas ir bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytojais, kitais pagalbos vaikui specialistais, tariantis dėl pagalbos teikimo vaikui būdų ir formų, pasiekimų vertinimo, aplinkos ir priemonių pritaikymo, programų, planų sudarymo ir įgyvendinimo, įvairių problemų, susijusių su vaiko elgesio modeliavimu, individualių poreikių tenkinimu ir kt., sprendimo.	VGK	Pagal poreikį
	2.10. Bendradarbiavimas su PPT specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	VGK	Pagal poreikį
	2.11. Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt., svarstant konkretaus vaiko atvejį.	VGK	Pagal poreikį
3. Socialinis-emocinis ugdymas, prevencinių renginių įgyvendinimas	3.1. Prevencinių renginių integravimas į ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos planus.	VGK	Sausis-gruodis
	3.2. Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2024“	VGK	Kovas
	3.3. Vaikų kūrybinis pleneras „Draugų pieva“ įstaigos kieme: draugų portretų kūrimas panaudojant gamtinę medžiagą, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	VGK	Birželis
	3.4. Tarptautinė socialinė akcija „Šalia mūsų, ne už sienos“, skirta Tarptautinei autizmo supratimo dienai paminėti.	VGK	Kovas
	3.5. „Tolerancijos dienos“ paminėjimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, kuriant Tolerancijos simbolį, stebint ir aptariant socialinius filmukus.	VGK	Lapkritis
	3.6. Pilietinė socialinė akcija „Gyvasis tautos žiedas“	VGK	Kovas
	3.7. Pilietinė socialinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.	Pedagogai	Sausis
4. Smurtas ir patyčios	4.1. Smurto ir patyčių situacijos įstaigoje stebėjimas, renkant, analizuojant iš mokytojų, tėvų (globėjų), kitų darbuotojų gautą informaciją, apibendrinant gautus rezultatus. Vykdoma anoniminė darbuotojų apklausa apie smurtą ir patyčias ir/ar jų užuomazgas darželyje.	VGK	Sausis-gruodis

	4.2. Veiksmų plano rengimas, gavus informaciją apie smurto ir patyčių atvejus.	VGK	Pagal poreikį
5. Krizių valdymas	5.1 Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	5.2 Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginę – psichologinę tarnybą	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	5.3 Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	5.4 Parengti pranešimą mokyklos mokytojų bendruomenei apie darbą krizės metu. Aptarti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
6. Įstaigos bendruomenės švietimas	6.1. Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais specifika – pagalbos vaikui specialistų konsultacija mokytojams, mokytojų padėjėjams.	VGK	Pagal poreikį
	6.2. Tėvų (globėjų) švietimas pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo(si) klausimais įstaigos elektroniniame dienyne: „Kad ekranų laikas nežlugdytų vaiko sveikatos“ ir „Iššūkių keliantis vaiko elgesys: strategijų taikymas“.	VGK	Sausis-gruodis
	6.3. Informacijos apie socialinėse platformose organizuojamas paskaitas, kvalifikacinius renginius vaiko teisių apsaugos, prevencijos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitomis su vaiko gerove susijusiomis temomis teikimas Mokyklos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis
	6.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių miesto PPT, organizuojant mokymus įstaigos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis

2024 M. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir ugdytinių ugdomojo proceso organizavimą, siekiant lopšelio-darželio strateginio bei metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių, ugdymo programų įgyvendinimo.

Laukiami rezultatai:

1. Pagerės ugdymosi kokybė, ugdytinių ugdymosi motyvacija, pažanga bei pasiekimai.
2. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi, ugdomąjį procesą organizuos įvairiose edukacinėse erdvėse, taikys inovatyvius ugdymo(si) būdus, metodus, priemones.

Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Priežiūros vykdytojai	Atsiskaitymo forma
Vykdyti pedagoginės veiklos stebėseną			
1. Naujai pradėjusių dirbti pedagogų adaptacija: pokalbis, ugdomosios veiklos organizavimo stebėjimas, dokumentų analizė, pokyčių stebėseną.	2024 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktorius pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų Sigitos Latvės, Daivos Bučienės ir socialinės pedagogės Ingridos Jočienės praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas, siekiant įgyti aukštesnę (vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo) kvalifikacinę kategoriją.	2024 m. II-IV ketv.	Direktorius, direktorius pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės susirinkime, Atestacijos komisijos posėdyje.
3. Pasirengimas naujiems mokslo metams (edukacinių erdvių kaita, įrengimas, ugdymo priemonių pritaikymas vaikų poreikių tenkinimui, grupės aplinkos saugumas).	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, direktorius pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų informaciniame susirinkime
4. Kasdieninio ugdomojo proceso organizavimo ir planavimo el. dienyne „Mūsų darželis“ stebėseną. Rekomendacijų el. dienyne pateikimas dėl planavimo tobulinimo.	2024 m. I-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
5. Ugdomojo proceso individualizavimas ir diferencijavimas, konsultuojant ir teikiant pagalbą įvairių poreikių turintiems vaikams (gabiems, turintiems elgesio ir emocijų valdymo, kalbos sutrikimų).	2024 m. II ketv.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose

6. Ugdytinių sakytinės ir rašytinės kalbos plėtojimas (ugdymosi metodai, priemonės, edukacinių erdvių pritaikymas, individuali ir grupinė veikla). Žvalgomieji stebėsenos protokolai.	2024 m. II ketv.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
7. STEAM veiklų organizavimas įvairiose (vidaus ir lauko) edukacinėse erdvėse, plėtojant vaikų aplinkos pažinimo, matematinius gebėjimus. (Stebėjimo protokolai).	2024 m. II ir IV ketv.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
8. Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas. Skaitmeninių ugdymosi priemonių, mokomųjų programėlių taikymas. (Stebėjimo protokolai).	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
9. Vaikų ugdymo lauke organizavimo stebėseną (ugdymo turinio planavimas, praktinė veikla).	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
10. Muzikai gabių vaikų meninių kūrybinių galių plėtojimas, atskleidžiant jų individualius gebėjimus, dalyvavimas koncertuose, renginiuose ir kt. (Renginių stebėjimo protokolai).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
11. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sunkumų (ugdymosi metodai, IKT priemonės, vaikų vertinimas). Individualių pagalbos planų (IPP) rengimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
12. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems elgesio ir emocijų ugdymosi sunkumų. Kompleksinių ir individualių pratybų organizavimas. Vaiko gerovės 2024 m. veiklos plano įgyvendinimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
13. Darželyje organizuojamų renginių stebėjimas, refleksija (per ZOOM internetinę prieigą ir kasdieniniu būdu).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
14. Pedagogų veiklos ir kompetencijos tobulinimo savianalizė, aptarimas, vertinimo pristatymas Pedagogų tarybos posėdyje (per ZOOM internetinę prieigą arba kasdieniniu būdu).	2024 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje
15. Mokytojo padėjėjo (švietimo pagalba) veiklos priežiūra.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai
16. Projektinės veiklos įgyvendinimo kokybė (dokumentai, įtaka vaikų pasiekimams, ataskaitos teikimas)	2024 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje

17. Rengimasis Pedagogų tarybos posėdžiams (ugdymosi rezultatų, pedagoginės veiklos tobulinimo, lopšelio-darželio strategijos ir metų veiklos planavimo, ugdymo planų įgyvendinimas, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatų aptarimas, ugdymo kokybės įsivertinimas, pedagogų kvalifikacijos ir skaitmeninių ugdymo priemonių naudojimo ugdomajame procese aptarimas ir kt.).	2024 m. sausio, gegužės, rugsėjo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje, Įstaigos taryboje
18. Rengimasis Metodinės grupės pasitarimams (grupių ilgalaikių, savaitinių planų, projektų rengimas, įgyvendinimo aptarimas, aktyviųjų ugdymosi metodų ir būdų taikymas kasdienėje ugdomojoje veikloje, ugdomojo proceso priežiūros rezultatų aptarimas, dalijimasis gerąją darbo patirtimi, renginių plano aptarimas ir kt.)	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės grupės pirmininkas	Aptariama individualiai, Metodinės grupės posėdyje
Nustatyti dokumentų pildymo ir tvarkymo kokybę			
1. El. dienyno „Mūsų darželis“ pildymo priežiūra. Lopšelio-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų įgyvendinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų dokumentavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ skyriuose: „Pasiekimų žingsniai“, „Vaiko pasiekimai“ ir „Vaiko pasiekimų aplankale“.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai su ugdytinių tėvais (globėjais) atvirų durų dienų metu, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
3. Vaikų grupių metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimas aptariamas gegužės mėn. Pedagogų tarybos posėdyje (per ZOOM internetinę prieigą arba kasdieniniu būdu)).	2024 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės, susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdyje
4. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo, smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašų įgyvendinimas.	2024 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
5. Meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojų metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimo aptariamas gegužės mėn. Pedagogų tarybos posėdyje (per ZOOM internetinę prieigą arba kasdieniniu būdu)).	2024 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje
Organizuoti ugdytinių(globėjų), pedagogų apklausas, tyrimus			
1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimo aptarimas, pokyčio analizė.	2024 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai,

			Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės grupės, pedagogų informaciniame susirinkime.
2. Pagalbos būdų ir metodų taikymo vaikų adaptacijai palengvinti aptarimas.	2024 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Apariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje.
3. Tėvų (globėjų) lūkesčių tyrimas dėl vaikų papildomo ugdymo organizavimo.	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Įstaigos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose.
4. Tėvų (globėjų) įtraukimas į įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesus (vidaus auditas, BVM)	2024 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdyje
5. Tėvų (globėjų) apklausa dėl lopšelio-darželi teikiamų paslaugų prieinamumo ir kokybės	2024 m. kovo – balandžio mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdyje
6. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2020-2025 m. fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje plano įgyvendinimo aptarimas. 2023 m. sveikatingumo renginių organizavimas.	2024 m. gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2024 M. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti bendruomenės narius plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Tenkinant bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą, dalinimąsi geraja darbo patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Uždavinys	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1.1. Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje skelbimas.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.2. Supažindinimas su švietimo aktualijomis, su naujausia metodine, pedagogine literatūra.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.3. Profesinių ir asmeninių kompetencijas tobulinimas dalyvaujant Besimokančių darželių tinklo organizuojamuose mokymuose.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.4. Narystės pratęsimas www.pedagogas.lt kvalifikacijos tobulinimo portale.	2024 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal įstaigoje numatytus švietimo siekius: • vaikų emocinio-socialinio intelekto ugdymas, socialinių įgūdžių plėtojimas; • sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas; • fizinio raštingumo plėtojimas; • STEAM veiklų organizavimas; • skaitmeninio raštingumo plėtojimas; • skaičiavimo ir matavimo gebėjimų ugdymas; • problemų sprendimo ugdymas; • ugdomosios veiklos lauke organizavimas	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	1.6. Seminarų pedagogams apie skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimą organizavimas.	2024 m. 10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	2024 m. II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.8. Informacijos sklaida grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, kursų, konferencijų.	2024 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojai
	1.9. Kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas Įstaigos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2024 m. 12 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.10. Socialinio-emocinio vaikų ugdymo organizavimo tobulinimas bendradarbiaujant su VŠĮ „Vaiko labui“, „Lietaus vaikai“ ir kt.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.11. Respublikinės metodinės-praktinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas	2024 m. 11 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą dalinimasi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.	2.1. Pedagogų gerosios patirties sklaida: • atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas; • inovatyvių ugdymosi priemonių naudojimas ugdomajame procese; • renginių organizavimas ir vedimas; • skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimas kasdieninėje veikloje; • STEAM veiklų organizavimas; • vaikų fizinio raštingumo plėtojimas.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.2. Vadovavimas studentų praktikoms. (Sudarius sutartį).	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.3. Metodinės pagalbos pedagogams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį, teikimas. Naujai įsidarbinusių darbuotojų apmokymas.	2024 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.4. Pedagogų savos gamybos metodinių ugdymo priemonių pristatymo organizavimas lopšelyje-darželyje.	2024 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.5. Dalyvauti Šiaulių miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų organizuojamose metodinėse dienose, konferencijose ir kt.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	2.6. Pedagogų veiklos bei kompetencijos įsivertinimas.	2024 m. 05 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
3. Dalyvauti privalomuose mokymuose, kursuose.	3.1. Higienos įgūdžių mokymo kursai.	2024 m. (pagal poreikį)	Direktorius, pedagogai, auklėtojų padėjėjai, virėjai
	3.2. Pirmosios medicininės pagalbos kursai.	2024 m. (pagal poreikį)	Pedagogai
	3.3. Darbų ir civilinės saugos kursai, mokymai.	2024 m. (pagal poreikį)	Direktorius, ūkvedys, darbuotojai

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2024 m. metinio veiklos plano
9 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“
2024 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
1. Tvarkyti Mokinių asmens duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.	1.1. Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr.027-1) peržiūrėjimas VSS IS'e /, sveikatos rodiklių analizė.	2024 m./ 10 mėnuo ir pagal poreikį	Peržiūrėtų pažymėjimų sk./ analizių sk.	226/1	
2. Tvarkyti ir analizuoti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis.	2.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytų asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2024 m.	Pažymėjimų sk.	---	
3. Pateikti Mokyklos vadovui asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas dėl Mokinio sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą.	3.1. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.	2024 m.	Gydytojų rekomendacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	34/1	
			Konsultacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	1/1	
4. Rinkti, kaupti, analizuoti nuasmenintus duomenis apie Mokinių gyvenseną.	4.1. Nuasmenintų duomenų apie Mokinių gyvenseną tvarkymas ir analizavimas.	2024 m.	Analizių sk.	---	
5. Teikti išvadas bei pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei.	5.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokinių sveikatos būklę, teikiant išvadas ir pasiūlymus.	2024 m.	Informavimų sk.	1	Pateikti raštu
6. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį.	6.1. Pokalbis su tėvais Mokinio sveikatos stiprinimo klausimais.	09, 10 mėnesiai ir pagal poreikį	Konsultacijų sk.	20	
7. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius.	7.1. Mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas ir Mokyklos vadovui pasiūlymų teikimas.	02, 08 mėnesiai	Vertinimų sk.	9/2	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
8. Teikti siūlymus Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	8.1. Pasiūlymų teikimas Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	2024 m.	Pasiūlymų sk.	1	
9. Organizuoti Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją.	9.1. Konkursų, viktorinų ir kitų viešų renginių organizavimas:	2024 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	3/179	
	9.1.1. Akcija „Pasaulinė vandens diena“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/40	
	9.1.2. Projektas „Sveikatiada“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/35	
	9.1.3. Akcija „Diena be automobilio“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/104	
10. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje.	10.1. Dalyvavimas įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą	2024 m.	Pasitarimų sk.	1	
	10.2. Bendruomenės konsultavimas sveikatos stiprinimo klausimais:	2024 m.	Iš viso konsultacijų sk.	210	
	10.2.1. Mokiniai		Konsultacijų sk.		
	10.2.2. Pedagogai		Konsultacijų sk.	40	
	10.2.3. Darbuotojai		Konsultacijų sk.	130	
	10.2.4. Tėvai		Konsultacijų sk.	40	
11. Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai.	11.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos:	2024 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	5/73	
	11.1.1. Pranešimas „Vaikų sergamumas ir profilaktika“ (tėvams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40	
	11.1.2. Pranešimas „Vaikų sveikata ugdymo įstaigoje“ (pedagogams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/20	
	11.1.3. Pranešimas „Sanitarinės-higieninės taisyklės“ (darbuotojams)	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/13	
	11.2. Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:	2024 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	60/885	
	11.2.1. Diskusija „Apranga žiemą“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/45	
	11.2.2. Pokalbiai „Traumos žiemą“			3/45	
	11.2.3. Diskusija „Mano jausmai“	02 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/90	
	11.2.4. Piešinių konkursas „Vandens svarba“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/90	
	11.2.5. Žaidimas „Atpažink aplinkos garsus“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/45	
	11.2.6. Diskusija „Triukšmas ir sveikata“			3/45	
	11.2.7. Mokymai „Plaunu rankytes“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/45	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	11.2.8. Kūrybinis darbas „Mikrobų nebijai – ką daryti tu žinai“			6/90	
	11.2.9. Žaidimas „Sportuok ir nedejuok“	06 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/30	
	11.2.10. Mokymai „Būk pastebėtas kelyje“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/90	
	11.2.11. Diskusija „Balta šypsena“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/45	
	11.2.12. Meninė veikla „Pasigamink dantuko kaukę“			3/45	
	11.2.13. Mokymai „Išmok valytis dantukus“			3/45	
	11.2.14. Viktorina „Daržovės ir vaisiai“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/45	
	11.2.15. Žaidimas „Maisto produktų šviesoforas“			3/45	
	11.2.16. Žaidimas „Pripildyk vitaminų krepšelį“			3/45	
	<i>11.3. Straipsniai, pranešimai, publikacijos internete:</i>	2024 m.	Iš viso priemonių sk.	3	
	11.3.1. Publikacija „Atsakingas antibiotikų vartojimas“	01 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.2. Publikacija „Triukšmo įtaka sveikatai“	04 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.3. Informacinis pranešimas „Kodėl reikalingas kasmetinis vaiko sveikatos patikrinimas?“	09 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	<i>11.4. TV, radijo laidos, video-audiosiužetai:</i>	2024 m.	Iš viso priemonių sk.	2	
	11.4.1. Videosiužetas „Vandens poveikis organizmui“	03 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.2. Videosiužetas „Triukšmo įtaka sveikatai“	04 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	<i>11.5. Stendai, plakatai:</i>	2024 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	9/126	
	11.5.1. Stendas „Antibiotikų vartojimas“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.2. Stendas „Streso pojūčiai ir valdymas“	02 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.3. Stendas „Vanduo – sveikatos šaltinis“	03 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.4. Stendas „Triukšmo žala“	04 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.5. Stendas „Asmens higiena“	05 mėnio	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	11.5.6. Stendas „Fizinio aktyvumo svarba“	06 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.7. Stendas „Saugaus eismo taisyklės“	09 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.8. Stendas „Teisinga vaikų dantų priežiūra“	10 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.9. Stendas „Sveikos mitybos balansas“	11 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.6. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:	2024 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	2/40	
	11.6.1. Lanktinukas „Žarnyno infekcija“	02 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/20	
	11.6.2. Atmintinė „Sveikos mitybos rekomendacijos“	11 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/20	
12. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje.	12.1. Pirmosios pagalbos teikimas (trauma, ūmus sveikatos sutrikimas).	2024 m.	Atvejų sk.	---	
	12.2. Tėvų, pedagogų, darbuotojų konsultavimas I-os pag. klausimais.	2024 m.	Konsultuotų asmenų sk.	---	
	12.3. Asmenų konsultavimas I-os pag. rinkinių komplektavimo klausimais.	2024 m.	Konsultuotų asmenų sk.	13	
	12.4. Nelaimingo atsitikimo (atvejo) koordinavimas pirmosios pagalbos klausimais.	2024 m.	Atvejų sk.	---	
13. Tikrinti Mokinių asmens higieną.	13.1. Mokinių apžiūra dėl pedikuliozės ar asmens higienos.	2024 m.	Patikrintų mokinių sk.	---	
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemonės.	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje.	2024 m.	Židinių sk.	---	100 procentų pateiktų židinių vykdymas
15. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams.	15.1. Mokinių, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, duomenų perdavimas Mokyklos administracijai.	2024 m.	Mokinių sk.	2	
	15.2. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal 1 priedo 2 punktą ir 2 priedą (žurnalas).	1 k. per 2 savaites	Patikrinimų sk.	22	
	15.3. Radus neatitikimų, informacinių pranešimų teikimas Mokyklos administracijai.	2024 m.	Informacinių pranešimų sk.	---	
	15.4. Mokyklos ar maitinimo paslaugos	2024 m.	Konsultuotų asmenų sk.	12	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	teikėjo darbuotojų, atsakingų už Mokinių maitinimą, konsultavimas.				
16. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	16.1. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	2024 m.	Dalyvavimo susirinkimuose ar posėdžiuose sk.	3	
	16.2. Dalyvavimas įsivertinant Mokyklos veiklą.	2024 m.	Dalyvavimo sk.	1	
Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2024 m. veiklos prioritetų įgyvendinimas Mokyklose					
17. Sveikos mitybos ir maisto švaistymo mažinimas bei švediško stalo principo diegimo skatinimas.	17.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos, diskusijos, debatai, konkursai, viktorinos, varžybos.	2024 m.	Unikalių mokinių sk.	135	
18. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas mokyklose.	18.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos, diskusijos, debatai, konkursai, viktorinos, varžybos.	2024 m.	Unikalių mokinių sk.	143	
19. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse.	19.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos, diskusijos, debatai, konkursai, viktorinos, varžybos.	2024 m.	Unikalių mokinių sk.	135	
20. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas.	20.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos, diskusijos, debatai, konkursai, viktorinos, varžybos.	2024 m.	Unikalių mokinių sk.	135	
21. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas.	21.1. Mokykla naujai įsijungusi į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	2024 m.	Mokyklų sk.	-	
	21.2. Mokykla naujai įgyvendinanti priemonę "Aktyvi mokykla".	2024 m.	Mokyklų sk.	-	
22. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose.	22.1. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (LNL) sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba Mokykloje.	2024 m.	Planų sk.	-	
			Atsisakiusių planų sk.	1	
			Unikalių mokinių sk.	-	
23. Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklas.	23.1. Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija.	2024 m.	Informacijos pateikčių sk.	19	

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2024 m. metinio veiklos plano
10 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2024 M. STEAM VEIKLOS PLANAS

Tikslas: STEAM ugdymo(si) metodo integravimas į ugdymo procesą, siekiant ugdyti vaikų iniciatyvumą, motyvaciją, kritinį bei loginį mąstymą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti STEAM veiklas, atsižvelgiant į vaikų poreikius, taikant aktyviuosius ugdymosi metodus - formuojant komandinį darbą, problemų sprendimą bei gebėjimą mokytis.
2. Aktyvinti vaikų žaidybines veiklas grupėje ir lauke plėtojant patirtinį ugdymą, grįstą tyrinėjimais, bandymais, eksperimentais, hipotezių kėlimu bei argumentavimu.
3. Modeliuoti ugdomąją aplinką, kuri aktyvintų ir skatintų vaikus domėtis, pažinti, tyrinėti ir atrasti.
4. Tobulinti pedagogų dalykinę, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM metodikos srityje bei skatinti dalintis gerąja patirtimi.
5. Skatinti įstaigos bendruomenės susitelkimą ir įsitraukimą - organizuojant kultūrinius ir edukacinius renginius.

Eil.Nr.	STEAM plano priemonės	Atsakingi asmenys	Numatoma data
1. STEAM KOMANDOS VEIKLA			
1.1	STEAM veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pristatymas įstaigos pedagogams už 2023 m.	Mokytoja R. Tamošauskienė	2024 m. sausio mėn.
1.2	STEAM veiklos plano rengimas ir pristatymas įstaigos pedagogams už 2024 m.	STEAM darbo grupė	
1.3	Paraiškos pateikimas - įsivertinant savo mokyklos STEM strategiją STEM mokyklos ženklo portale („STEM School Label“).	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė	2024 m.

2. STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS			
2.1	Lankymasis įstaigoje esančioje STEAM laboratorijoje, organizuojant ugdomasias veiklas su ugdytiniais.	Pedagogai	2024 m.
2.2	Interaktyvių priemonių kūrimas panaudojant išmaniąją lentą.	Pedagogai	2024 m.
2.3	STEAM dalykų integravimas į ugdomąjį procesą: trumpalaikiai projektai, bandymai, tyrinėjimai diferencijuojant veiklas pagal vaikų amžių ir savaitės temas.	Pedagogai	2024 m.
2.4	„STEAM žiemos olimpiada“.	Sveikatos darbo grupė	2024 m. vasario mėn.
2.5	„Gurgu - gurgu į Kaziuko turgų“ (rankdarbių gamyba, ankstyvasis verslumo ugdymas),	Mokytoja V. Žymantienė	2024 m kovo mėn.
2.6	STEAM kūrybinių darbų paroda „Velykų margutis“.	Mokytojos: D. Šiatkuvienė; Z. Gineitytė, D. Paulauskienė	
2.7	Respublikinis projektas „Labas, medį“(skirtas paminėti Žemės dieną)	Direktorė A. Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, logopedė J. Balčiūnaitė – Čėsniienė, mokytojos R. Krivickienė, J. Pažarauskienė	
2.8	Augalų auginimas ir priežiūra. Edukacinės veiklos grupėse, lauke.	STEAM darbo grupė, pedagogai	2024 m balandžio mėn. – rugpjūčio mėn.
2.9	Šiaulių miesto dainų mikrorajono ugdymo įstaigų pedagogų ir vaikų (mokinių), tėvų kūrybinių darbų paroda „Pavasario pranašai“.	Direktorė A. Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, logopedė J. Balčiūnaitė – Čėsniienė, soc. pedagogė I. Jočienė, mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, J. Pažarauskienė	2024 m. balandžio mėn.
2.10	Kūrybinių darbų paroda „Oro balionai“.	Mokytojos: R.Tamošauskienė A.Pipirienė	2024 m. balandžio mėn.
2.11	Rytmetis – STEAM dirbtuvėlės: „IEŠKOK. ATRASK. PAŽINK.“	STEAM darbo grupė	2024 m. gegužės mėn.
2.12	Oro, vandens, smėlio, paslaptys: atrask, tyrinėk, pažink (eksperimentai, bandymai, tyrinėjimai, stebėjimai).	Pedagogai	2024 m. birželio – rugpjūčio mėn.

2.13	Rytmetys: Liepos 6 – oji – Mindaugo karūnavimo diena.	STEAM darbo grupė, pedagogai	2024 m. liepos mėn.
2.14	„Aš fotografas“: objektai nuotraukose (fotografijos diena paminėti: rugpjūčio 19 d).	Pedagogai	2024 m. rugpjūčio mėn.
2.15	Kūrybinių darbų paroda „Mažos mašinėlės man labai patinka“.	Mokytoja R. Vernienė	2024 m. rugsėjo mėn.
2.16	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Kosmoso platybėse“.	Direktorė A. Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė STEAM darbo grupė	2024 m. spalio mėn.
2.17	STEAM penkios savaitės dienos. Geroji darbo patirtis.	Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, STEAM darbo grupė	2024 m. lapkričio mėn.
2.18	Kalėdinės dirbtuvės: „STEAM Kalėdiniai Nykštukai“.	Mokytojos: R. Tamošauskienė A. Pipirienė	2024 m. gruodžio mėn.
3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS			
3.1	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose ir savišvieta.	Pedagogai	2024 m.
3.2	Gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų.	Pedagogai	2024 m.
4. IŠVYKOS			
4.1	STEAM edukaciniai užsiėmimai Šiaulių mieste: Šiaulių kultūros centre, VU Šiaulių akademijos STEAM centre ir kt.	Pedagogai	2024 m.
4.2	STEAM edukacinės veiklos bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.	Pedagogai	

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

SVEIKATOS STIPRINIMO DARBINĖS KOMANDOS VEIKLOS
PAGAL SVEIKATĄ STIPRINANČIOS MOKYKLOS PROGRAMĄ „MES GALIM!“
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLOS VALDYMO STRUKTŪRA,
POLITIKA IR KOKYBĖS GARANTAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1 uždavinys. Užtikrinti sveikatos stiprinimo veiklos lopšelyje-darželyje planavimo ir įgyvendinimo kokybę, įtraukiant lopšelio-darželio bendruomenę į sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos valdymą, sprendimų sveikatos stiprinimo klausimais priėmimą.			
1.1.	Fizinio aktyvumo pratybų įgyvendinimas, reflektavimas	2024 m. 05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
1.2.	Vaikų sveikatos stiprinimo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas, analizės pateikimas	2024 m. 05/10 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.3.	Sveikatos stiprinimo veiklos kokybės vertinimo atlikimas	2024 m. IV ketv.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.4.	Švietėjiškų, informacinių pranešimų įstaigos bendruomenei rengimas	2024 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
1.5.	Sveikatos stiprinimo veiklos kokybė (tėvų požiūris) įvertinimas	2024 m. 10 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.6.	Visuomenės sveikatos specialisto veiklos įgyvendinimas, ataskaitos pateikimas	2024 m. IV ketv.	Visuomenės sveikatos specialistė
1.7.	Sveikatos ugdymosi temų integravimas į grupių ugdomųjų veiklų planą	2024 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.8.	Olimpinių vertybių ugdymo programos „Olimpinė karta“ parengimas.	2024 m. I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda
1.9.	Projekto metodo integravimas skatinant vaikų fizinį raštingumą	2024 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.10.	Sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ įgyvendinimo metinės ataskaitos teikimas įstaigos tarybai, pedagogams, tėvams	2024 m. 12 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda

II. PSICHOSOCIALINĖ APLINKA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
2 uždavinys. <i>Stiprinti bendruomenės narių pasitikėjimą ir partnerystę, kuriant gerus lopšelio-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykius bei teigiamą mikroklimatą.</i>			
2.1.	Vaikų sveikatos pažymų analizė	2024 m. 09-10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, pedagogai, pagalbos vaikui specialistai
2.2.	Bendruomenės renginiai skatinantys partnerystę, pasitikėjimą ir gerus tarpusavio santykius organizavimas: Pedagogų ryto mankšta „Kvėpavimo praktika“; Vasaros iškyla	2024 m. 03 mėn. 06 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas, sveikatos stiprinimo komanda
2.3.	Vaikų turinčių SUP pasiekimų ir pažangos stebėseną ir aptarimas.	Kiekvieną ketvirtį	Fizinio ugdymo mokytojas, VGK

III. FIZINĖ APLINKA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
3 uždavinys. <i>Kurti ir puoselėti sveikatos ir saugos reikalavimus atitinkančią ugdymosi aplinką.</i>			
3.1.	Mitybos organizavimo nuolatinis stebėjimas ir individualizavimas pagal vaikų poreikius	2024 m.	Direktorius, mitybos specialistas
3.2.	Sveikatos centrų grupėse atnaujinimas šiuolaikinėmis, inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	2024 m. pagal galimybę	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda
3.3.	Plakatų ryto mankštai „Mankštos ABC“ parengimas.	2024 m. III ketv.	Fizinio ugdymo mokytojas
4 uždavinys. <i>Skatinti įstaigos bendruomenės fizinį aktyvumą patraukliais, įtraukiančiais metodais ir priemonėmis.</i>			
4.1.	Papildomo ugdymosi veiklų organizavimas ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimui	2024 m.	Fizinio ugdymo mokytojas
4.2.	Sveikatos stiprinimo ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse: „Sportuojantis koridorius“; „Žygio diena“; Apsilankymas Šiaulių Valstybinės kolegijos sensomotorikos kambaryje;	2024 m. 11 mėn. 2024 m. 06\09 mėn. 2024 m. 03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai

	Ekskursija į sporto klubą „Energy gym“; Ekskursija į ŠFA; Ekskursija ir veiklos Šiaulių teniso akademijoje.	2024 m. 04 mėn. 2024 m. 05 mėn. 2024 m. 10/11 mėn.	
4.3.	Atviros veiklos su tėvais pagal projektą „Futboliukas“	2024 02/03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
4.4.	Šeimų dalyvavimas įstaigos, mikrorajono, miesto, apskrities, respublikos sveikatinimo renginiuose	2024 m.	Sveikatos stiprinimo komanda

IV. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
5 uždavinys. <i>Didinti bendruomenės narių kompetenciją sveikatos stiprinimo ir ugdymo klausimais bei skatinti gerosios darbo patirties sklaidą įvairiomis informavimo priemonėmis.</i>			
5.2.	Metodinės medžiagos sveikatos ugdymo klausimais įsigijimas, atnaujinimas ir kaupimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.3.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas sveikatinimo klausimais	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

V. SVEIKATOS UGDYMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
6 uždavinys. <i>Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas“ sveikatos saugojimo srities turinio realizavimą.</i>			
6.1.	Veiklos plėtojimas pagal LR SAM projektą "Aktyvi mokykla", veiklų „Ugdymas be sienų“ organizavimas	2024 m.	Visuomenės sveikatos specialistė, fizinio ugdymo mokytoja, grupių pedagogai
6.2.	Renginių numatytų pagal Olimpinių vertybių ugdymo programą įgyvendinimas	2024 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.3.	Respublikinio sveikos gyvensenos projekto „Sveikatiada“ veiklų plėtojimas	2024 m.	„Sveikatiados“ darbo grupė
6.4.	Įsitraukimas į LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros) projektą „Sveikata visus metus“	2024 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.5.	Dainų mikr. ikimokyklinio ugdymo įstaigų orientavimosi diena „Beržynėlio takeliais“.	2024 m. 05 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.6.	Švenčių, pramogų, viktorinų, konkursų ir kt. renginių, propaguojančių sveiką gyvenseną, organizavimas:		Fizinio ugdymo mokytojas, sveikatos stiprinimo komanda

	„STEAM žiemos olimpiada“ "Futboliuko fiesta"; Paroda „Nuo mankštos iki olimpinio medalio“ „Olimpinis kaimelis“ „Klasių šokinėjimo turnyras“ "Mažoji mylia" „Augu sveikas“ – renginių ciklas kiekvienai amžiaus grupei	2024 m. 01 mėn. 2024 m. 05 mėn. 2024 m. 02 mėn. 2024 m. 06 mėn. 2024 m. 08 mėn. 2024 m. 10 mėn.	
6.7.	Dalyvavimas RIUKKPA veikloje: Sporto šventė „Žiemos olimpiada“ Projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“; Akcija „Rieda ratai rateliukai“; Akcija „Sportuojantis koridorius“ Praktinė-metodinė konferencija „Motyvuotas ugdytojas – aktyvus ugdytinis“	2024 m. 01 mėn. 2024 m. 02-05 mėn. 2024 m. 09 mėn. 2024 m. 11 mėn. 2024 m. 12 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas

VI. VEIKLOS SKLAIDA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
7 uždavinys. <i>Kaupti ir skleisti sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklos patirtį įstaigoje, mieste, respublikoje.</i>			
7.1.	Bendradarbiauti su Šiaulių m. ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvaujančiomis įvairiuose miesto, respublikos sveikatingumo projektuose.	2024 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
7.2.	Darbo patirties sklaida sveikatos ugdymo temomis.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda, grupių pedagogai
7.3.	Metodinė diena Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams: „Fizinis raštingumas: patyrimas, tyrinėjimas, tobulinimas, įvaldymas“.	2024-03-07	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytojas
7.4.	Pagal Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) parengtą fizinio raštingumo gairių modelį organizuoti mokymus įstaigos pedagogams.	2024 m. 03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
7.5.	Kaupti įvairių renginių veiklos aprašus, nuotraukas, audiovizualinę medžiagą, ją publikuoti įstaigos interneto svetainėje.	2024 m.	Sveikatos stiprinimo komanda, pedagogai

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2024 m.

SRITIS	PAVADINIMAS	DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Patikrų atlikimas	Virtuvėje ir elektros skydinėje varžų matavimai.	2024-05 mėn.	G. Sapažinskienė
	Gesintuvų	2024-08 mėn.	
	Dialektrinių pirštinių, replių, atsuktuvų ir įtampos indikatorius	2024-04 mėn.	
	Maisto matavimo termometrų ir svarstyklių	2024-05 ir 10 mėn.	
	Lauko žaidimų aikštelių įrenginių	1k/sav., 1k/ketv., 1k/metus (2023-06 mėn.)	
	Manometrų	2024 III ketv.	
	Infraraudonųjų spindulių termometrų	2024-04 mėn.	
	Smėlio	2024-05 mėn.	
	Geriamojo vandens tyrimas	2024-02 mėn.	
Darbuotojų instruktavimas	Periodinis darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir sveikatos darbo vietoje bei priešgaisrinės saugos klausimais.	2024-11 mėn.	G. Sapažinskienė
	Pirminis darbuotojų DSS ir priešgaisrinės saugos instruktavimas prieš pradedant dirbti.	pagal poreikį metų bėgyje	
	DSS instrukcijų atnaujinimas, įsigijus naujo elektros ir IKT inventoriaus. Darbuotojų papildomas instruktavimas.	pagal poreikį metų bėgyje	
Profesinės rizikos vertinimas	Organizuoti įstaigos profesinės rizikos vertinimą.	pagal galimybes metų bėgyje	G. Sapažinskienė
Lauko edukacinių erdvių tvarkymas, gerinimas	Medžių genėjimas.	2024 II ketv.	G. Sapažinskienė
	Informacinių žaidimo aikštelės įrenginių lentelių atnaujinimas.	2024 II ketv.	
	Smėlio dėžių, žaidimų aikštelės įrenginių, suolelių dangų	2024 II- III ketv.	

	atnaujinimas.		
	Gėlynų atnaujinimas, vejos atsodinimas, išlyginimas.	2024 II-III ketv.	
	„Žaliosios salos“ atnaujinimas, naujų lysvių įsigijimas ir paruošimas.	2024 I-II ketv.	
Remonto darbai	„Voveriukų“ grupės prausyklų ir tualetų remontas, pertvarų įrengimas.	2024 II-III ketv.	G. Sapažinskienė
	„Voveriukų“ grupės remontas sutvarkant lubas ir sienas. Grindų dangos grupės patalpose keitimas.	2024 II- III ketv.	
	Baseino pastato ir stogo kapitalinis remontas.	2024 II-IV ketv.	
	Šviestuvų keitimas „Boružiukų“ ir „Pelėdžiukų“ grupėse.	2024 II- III ketv.	
	Grindų dangos keitimas „Kačiukų“ ir „Bitučių“ grupėse.	2024 II- III ketv.	
	Administracijos koridoriaus grindų dangos keitimas.	2024 I-II ketv.	
	Kosmetinis vienos laiptinės remontas (sienų dažymas).	2024 II-III ketv.	
Kiti darbai	Susidėvėjusio inventoriaus nurašymas.	2024 I – IV ketv.	G. Sapažinskienė O. Zaurokas
	Pasiruošimas 2024-2025 m. šildymo sezonui (hidraulinių bandymų atlikimas, šildymo katilų plovimas).	2024 III ketv.	
	Metinė turto inventorizacija.	2024 IV ketv.	
	Patalynės keitimas ir pridavimas skalbimui pagal higienos normas.	Nuolat	
	Įstaigos langų būklės apžiūra. Sugedusių langų mechanizmų remontas.	2024 II-III ketv.	G. Sapažinskienė
	Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas.	Pagal poreikį metų bėgyje	
	Oro kondicionavimo įrangos montavimas kitose ugdymo patalpose.	2024 II-III ketv.	
	Išmaniųjų įrenginių (televizorių, SMART ekranų montavimas ugdymo aplinkose)	2024 I-III ketv.	
	Ritinių užuolaidų montavimas grupių rūbinių patalpose.	2024 II-III ketv.	
Prekės	Įstaigos aprūpinimas remonto, santechnikos prekėmis, valymo, dezinfekavimo ir apsaugos priemonėmis.	Pagal poreikį metų bėgyje	G. Sapažinskienė
Inventorius	Baldų įsigijimas: 1) Darbo kėdės administracijos darbuotojams, 2 vnt; 2) Baldų komplektai grupėms, 3 vnt;	2023 III-IV ketv.	G. Sapažinskienė

	3) Darbo stalai mokytojams, 3 vnt. Minkštojo inventoriaus įsigijimas: 1) Vaikiškos pagalvės 5 grupėms (100 vnt); 2) 22 vnt. vaikiškos patalynės komplektų. 3) Darbo rūbai (prijuostės, chalatai ir kt.), 13 vnt.		
	IKT įsigijimas: 1) Išmanieji televizoriai, 5 vnt. 2) SMART interaktyvioji lenta, 1 vnt. 3) Planšetiniai kompiuteriai, 5 vnt.	pagal galimybes metų bėgyje	
	Virtuvės įrangos įsigijimas: 1) Kiaušinių sterilizatorius.	pagal galimybes metų bėgyje	
Investicinių projektų aprašymų rengimas	Elektros instaliacijos renovavimas ir apdailos atstatymas.	2024 I-II ketv.	G. Sapažinskienė
	Pėsčiųjų takų kiemo teritorijoje trinkelio pakeitimas.		

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2024 M. GRUPIŲ IR KITŲ UGDYMO(SI) APLINKŲ APRŪPINIMO EDUKACINĖS PRIEMONĖS PLANAS

Tikslas – tobulinti ikimokyklinio ugdymo(si) kokybę, gerinti lopšelio-darželio ugdomąją aplinką.

Uždaviniai:

1. Steigti inovatyvias, vaikų ugdymo(si) poreikius atitinkančias, edukacines erdves lopšelyje-darželyje ir lauko teritorijoje.
2. Papildyti ir atnaujinti grupių ugdymo(si) centrus ir kitų specialistų kabinetų šiuolaikiškomis edukacinėmis priemonėmis.

Eil. Nr.	Turinys	Grupė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Ikimokyklinio amžiaus grupių aprūpinimas ugdymosi priemonėmis (stalo žaidimai socialinio-emocinio, pažinimo sričiai ir kt.).	8 grupės	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
2.	Ankstyvojo amžiaus grupių aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis (stalo žaidimai pagal amžių).	5 grupės	2024 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
3.	Nusiramino erdvių įrengimas trimečių ir ankstyvojo ugdymo grupėse.	7 grupės	2024 m. I-II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas
4.	Skaitmeninių ugdymosi priemonių įsigijimas (3 televizoriai, 5 planšetės) vaikų skaitmeninės kompetencijos ugdymui	3 grupės, STEAM laboratorija	2024 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	STEAM laboratorijos (tęstinis) aprūpinimas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	STEAM laboratorija	2024 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	„Vabzdžių viešbučio“ įrengimas gyvosios gamtos stebėjimui ir tyrinėjimui.	Lauko teritorija	2023 m. II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Vaikiškų baldų įsigijimas.	3 grupės	2024 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai

8.	Lauko edukacinių erdvių tobulinimas. Mobilių lauko edukacinių erdvių papildymas naujomis priemonėmis vaikų naratyviniam žaidimui plėtoti (2 vnt.)	Lauko teritorija	2024 m. II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Logopedo, socialinio pedagogo, meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojų kabinetų aprūpinimas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis (pagal poreikį)	Logopedo, socialinio pedagogo, meninio ugdymo, judesio korekcijos mokytojų kabinetai	2024 m. III-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, socialinis pedagogas, meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai
10.	Metodinės literatūros, vaikiškų enciklopedijų, grožinės literatūros įsigijimas, bibliotekos papildymas	Darželio biblioteka	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2024 m. metinio veiklos plano
14 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2024 M. RENGINIŲ PLANAS

Tikslas – skatinti ugdytinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų žinias bei gebėjimus, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės formavimuisi.

Uždaviniai:

1. Skatinti naujas ugdymo(si) veiklos formas ir metodus, kuriant patrauklius ugdymo(si) kontekstus.
2. Ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikų kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendradarbiavimo gebėjimus.
3. Suteikti džiugią emocijų ir potyrių ugdytiniams.

Eil. Nr.	Renginys	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
RESPUBLIKINIAI RENGINIAI				
1.	Projektas	„Lietuva vaikystės žaidimuose“	2024 m. 02-03 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniene.
2.	Projektas	„Noriu augti ir kalbėti“	2024 m. 02-04 mėn.	Logopedės J. Balčiūnaitė Čėsniene, S. Denikytė
3.	Projektas	„Labas, medi!“	2024-03 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniene, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė.
4.	Projektas-paroda	„Gandro batai“	2024-05 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos K.

				Grušauskienė, I. Petrylienė
5.	STEAM paroda	„Kosmoso platybėse“	2024-10 mėn.	STEAM darbo grupė
MIESTO RENGINIAI				
1.	Metodinė diena	„Sniego malūno išdaigos“	2024-02 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniienė,
2.	Metodinė diena	„Fizinis raštingumas: patyrimas, tyrinėjimas, tobulinimas, įvaldymas“	2024-03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
3.	Integracija į miesto šventę	„Vaikystės spindulėlis“	2024-05 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
4.	Metodinė diena	„Mažieji ir muzika“	2024-11 mėn.	Meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
MIKRORAJONO RENGINIAI				
1.	Viktorina	„Žaisdamas pažįstu Lietuvą“	2024-02 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, R. Tamošauskienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė.
2.	Projektas	„Padovanok paukšteliiui namus“	2024-03 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Atraškevičienė, L. Vėlaitienė, E. Šleinienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė.
3.	Paroda	„Pavasario pranašai“	2024-04 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Krivickienė, R. Vernienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė, socialinė pedagogė I. Jočienė.
4.	Orientavimosi diena	„Beržynėlio takeliais“	2024-05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė

5.	Sportinis rytmetis	„Mažoji mylia“	2024-10 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
ĮSTAIGOS TRADICINIAI RENGINIAI				
1.	Pilietinė iniciatyva	„Atmintis gyva, nes liudija“	2024-01 mėn.	VGK
2.	Šventė	„Žiema, žiema, bėk iš kiemo!“	2024-03 mėn.	Darželio bendruomenė
3.	Respublikinė akcija	„Savaitė be patyčių“	2024-03 mėn.	VGK
4.	Projektas	„Teatro dienos“	2024-03 mėn.	Darbo grupė
5.	Viktorina	„Žiogo viktorina“	2024-04 mėn.	Penkiamečių grupių pedagogai
6.	Šventinės popietės	„Lik sveikas, darželi“	2024-05 mėn. 27-31 d.	Penkiamečių grupių pedagogai, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
7.	Vakaronės	„Šeimos diena“	2024-11 mėn.	Penkiamečių grupių pedagogai
8.	Advento vakaronės	„Uždekim žvakeles“	2024-12 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Vernienė, keturmečių-penkiamečių grupių pedagogai
9.	Eglutės įžiebimo popietė	„Spindėk, Kalėdų žvaigždėlė“	2024-12 mėn.	Meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė, judesio korekcijos mokytoja J. Pažarauskienė, grupių pedagogai
ĮSTAIGOS RENGINIAI				
1.	Šventinis rytmetis	„Trys Karaliai“	2024-01 mėn.	Įstaigos bendruomenė
2.	Sporto šventė	„STEAM žiemos olimpiada“	2024-02 mėn.	Sveikatos stiprinimo ir STEAM darbo grupės
3.	Fotografijų paroda	„Nuo mankštos iki olimpinio medalio“	2024-02 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
4.	Mugė	„Gurgu-gurgu į Kaziuko turgų“	2024-03 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos V. Žymantienė, D. Bučienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
5.	Pedagogų ryto mankšta	„Kvėpavimo praktika“	2024-03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė, socialinė pedagogė I. Jočienė
6.	Poezijos rytmetis	„Gražūs žodeliai iš mažos širdelės“	2024-03 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniienė
7.	STEAM paroda	„Velykų margutis“	2024-03/04 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos: D. Šiatkuvienė, Z. Gineitytė, D. Paulauskienė
8.	STEAM paroda	„Oro balionai“	2024-04 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, A. Pipirienė
9.	Rytmetis	„Mažųjų Velykėlės“	2024-04 mėn.	Trimečių grupių pedagogai.

10.	Paroda	„Velykinis margutis“	2024-04 mėn.	Įstaigos bendruomenė
11.	Sportinis rytmetis	„Futboliuko fiesta“	2024-05 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
12.	STEAM rytmetis	„Ieškok, atrask, pažink“	2024-05 mėn.	STEAM darbo grupė
13.	Popietės	„Su meile, mamai“	2024-05 mėn.	Grupių pedagogai
14.	Pramoga	„Spalvų karalystė“	2024-06 mėn.	Ankstyvojo amžiaus grupių pedagogai
15.	Iškyla/piknikas	„Draugų pievelė“	2024-06 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė, VGK
16.	Rytmetis	„Mindaugo karūna“	2024-07 mėn.	STEAM darbo grupė
17.	Rytmetis	„Sveikas, darželi!“	2024-09-01	Darbo grupė
18.	Varžybos	„Klasių šokinėjimo turnyras“	2024-08 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
19.	Akcija	„Rieda ratai rateliukai“	2024-09 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
20.	STEAM paroda	„Mažos mašinėlės man labai patinka“	2024-09 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Vernienė
21.	Gerumo akcija	Padėkime beglobiams gyvūnams“	2024-10 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja D. Šiatkuvienė
22.	Sportinis rytmetis	„Sportuojantis koridorius“	2024-11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
23.	STEAM paroda	„Kalėdiniai nykštukai“	2024-12 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, A. Pipirienė
24.	Šventės	„Kalėdų seneli, ateiki pas mus!“	2024-12 mėn.	Grupių pedagogai
NUMATOMI DARBUOTOJŲ RENGINIAI				
1.	Šventiniai renginiai	„Sveikas, rugsėji“, „Aš – mokytojas!“, „Visi į teatrą!“, „Kalėdų belaukiant“, „Atostogos!“ ir kt.	2024 metai	Įstaigos darbuotojai