

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2025 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. V-10 (1.3.)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2025–2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo įvertinimas	
		2025 metai	2026 metai	2027 metai		Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį lopšelyje-darželyje							
1.1.	Atlikti lopšelio-darželio galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir esant poreikiui koreguoti parengtą analizę	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1d	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/ Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
1.2.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/ Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
						Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/ Ne
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą	Parengti iki vasario 1 d.	Tikslinti iki kovo 1 d.	Tikslinti iki kovo 1 d.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/ Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
						Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/ Ne

						Numatytos priemonės paremtos galimų pavojų ir rizikos analizės rezultatais	Taip/ Ne
1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti įstaigos darbuotojų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, skirti lėšų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Bendruomenės gebėjimas reaguoti į ekstremaliąsias situacijas	Gera - >90%; Patenkinamai – 70-90%; Nepatenkinamai - <70%
						Lėšos skirtos ESPP priemonių įgyvendinimui	Taip/ Nebuvo poreikio
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Duomenys kaupiami ir analizuojami	Taip/Ne
						Ekstremaliųjų situacijų skaičius įstaigoje per metus	
1.6.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojų civilinės saugos mokymų planą	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Planas parengtas/ patvirtintas	Taip/Ne
						Planas atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
1.7.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 akademines val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Mokymų programa parengta/patvirtinta	Taip/Ne
						Mokymų programa atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
						Darbuotojų dalyvavimas civilinės saugos mokymuose	Gera – dalyvavo >90%; numatytų klausytojų Patenkinamai – dalyvavo 70-90% numatytų klausytojų Nepatenkinamai – dalyvavo <70%

							numatytų klausytojų
1.8.	Organizuoti darbuotojų saugos žinių patikrinimą	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Darbuotojų dalyvavimas saugos žinių patikrinime	Gera – dalyvavo >90%; numatytų klausytojų Patenkinamai – dalyvavo 70-90% numatytų klausytojų Nepatenkinamai – dalyvavo <70% numatytų klausytojų
1.9.	Siųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose organizuojamuose Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus arba Priešgaisrinės ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdybos	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dalyvavimas konkrečiuose CS mokymuose	Dalyvavo/nedalyvavo
1.10.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių atsargų sąrašą	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/ Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
1.11.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojų ir ugdytinių veiksmų kilus gaisrai planą	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/ Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio

2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį							
2.1.	Stalo pratybos „Lopšelio-darželio darbuotojų veiksmai reaguojant į pranešimus apie padėtą sprogmenį ar kitas panašaus pobūdžio grėsmes“. Parengti direktoriaus įsakymą	Balandžio mėn.	-	-	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimo dokumentai	Taip/Ne
2.2	Stalo pratybos „Lopšelio-darželio administracijos veiksmai stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio atveju (labai smarkaus vėjo ar uragano atveju). Parengti direktoriaus įsakymą	-	Gegužės mėn.	-	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimo dokumentai	Taip/Ne
2.3.	Funkcinės pratybos „Lopšelio-darželio administracijos veiksmai įvykus gaisrui“. Parengti direktoriaus įsakymą	-	-	Gegužės mėn.	Direktorius	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimo dokumentai	Taip/Ne
3. Pasirengti galimiems pavojams:							
3.1.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrengimą ir jos techninę priežiūrą. Atliekama metinė gaisrinės apsaugos sistemos patikra	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Atlikta priešgaisrinės signalizacijos techninė priežiūra. Metinė patikros data.	Taip/Ne
3.2.	Laiku užpildyti turimus gesintuvus ir (esant poreikiui), skirti lėšas	Rugpjūčio mėn.	Rugpjūčio mėn.	Rugpjūčio mėn.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Gesintuvų patikra, naujų gesinimo priemonių įsigijimas.	Taip/Ne

	naujoms gesinimo priemonėms įsigyti						
3.3.	Parengti evakuacijos iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą	Vasario mėn.	Vasario mėn.	Vasario mėn.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Evakuacijos planų iš pastato parengimas ir atnaujinimas	Taip/Ne
3.4.	Parengti darbuotojų evakuacijos planą ir schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus	Vasario mėn.	Vasario mėn.	Vasario mėn.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Evakuacijos planų iš teritorijos parengimas ir atnaujinimas	Taip/Ne
3.5.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniais	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Pasitarimas dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui	Įvyko/ nebuvo poreikio
3.6.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Atsakingų darbuotojų budėjimo grafikas	Parengtas/ nebuvo poreikio
